



#### ●入室方法

当タイムルームではキーボックスにて鍵の管理をしております。ご利用日時によって4ケタのパスワードは異なります。

**予約日の1時間前までに、ご予約サイトのメッセージにてパスワードをご連絡致します。**



キーボックスは建物エントランスを向って右側に設置致します。



パスワードは一番右端のアイマークのラインに合わせ、スライドスイッチを右に動かしながらシャックルを引きあげ開けます。



取り出した鍵でエントランスの扉を開けてください。



向って左側、手前から2番目のお部屋となります。(102号室)



鍵は上と下の2箇所ございます。

- ※ 入室はご予約の10分前から可能です。  
それより早く入室されると延長料を頂く場合がございます。
- ※ 当建物のエントランス扉はオートロックとなっております。 鍵を持たずにエントランスの外に出ると施錠され、再入室出来なくなりますのでお気をつけください。
- ※ キーボックスはお帰りまでお部屋での保管をお願い致します。

## ●お部屋について

まず入室されましたらブレーカーを上げてください。暗い場合、携帯LEDライトをご利用ください。

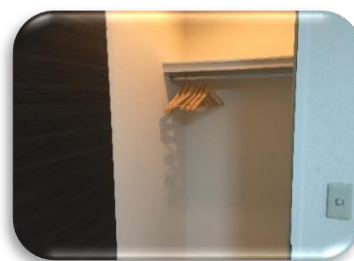


携帯LEDライトはドアに設置しております。



スイッチを上によびます

スリッパは下駄箱に、ハンガーはクローゼットにございます。



暑い、寒い時はエアコンをご使用ください。



起動・温度設定はリモコンをご使用ください

シャッターは壁のリモコンで開閉できます。(防犯の為、退出時は閉めてください。)



冷蔵庫・電子レンジ・テレビ・温水洗浄便座はご自由にお使いいただけます。



コンロ・浴室は使用不可となっております。(ご了承ください。)



どうぞ、ごゆっくりおくつろぎお楽しみください♪

## ●退出方法

退出時間になられましたら『退出チェックリスト』に基づきお掃除・戸締りをお願い致します。なお、退出時間を越えてのご使用は延長料金として、延長利用時間分と遅延損害金(14.6%/年)を請求させていただきますのでご注意ください。

### 【退出時チェックリスト】

- ごみはお持ち帰り、または分別していただきましたか。
- お部屋にごみは落ちてませんか。粘着カーペットクリーナーで清掃をお願いします。
- トイレは汚れてませんか。汚れていれば清掃をお願いします。
- お部屋は入室時のレイアウトになっていますか。
- テレビ、エアコンの電源は消えていますか。(照明、電気はブレーカーで消します。)
- 電動シャッターは閉まっていますか。
- お忘れ物はございませんか。

すべて終わりましたらブレーカーを落とし鍵を施錠してご退室ください。

最後に鍵はキーボックスへ入れ、元の位置(建物エントランスを向って右側の樋)へ戻してお帰りください。(キーボックスのダイヤルは『0000』にして頂けますようお願い致します。)

- ※ 予定利用時間より早く利用が終了した場合であっても、返金は致しかねます。
- ※ 器物の破損やお部屋の汚損があった場合は実費をご請求致します。
- ※ 上記『退出時チェックリスト・ご利用規約・禁止事項の違反が発覚した場合(清掃管理者、次に利用された方から報告があった場合)、清掃代、修復代損害賠償などをご請求致します。

みなさまに快適にご利用いただくため、何卒ご理解とご協力をお願い致します。

# タイムルームご利用規約

## 【禁止事項】

- (1) お客様及び事前申請同伴者以外の者に本スペースを利用させること。
- (2) 本スペース又は本施設建物内に汚物・爆発物・引火の恐れのあるもの、その他危険物を持ち込むこと。
- (3) 本スペースで火気を使用した調理を行うこと。
- (4) 本スペース内に人を宿泊し、また宿泊させること。
- (5) 本スペース内で動物を持ち込み、飼育すること。
- (6) 本スペース内で騒音、振動等を発生させる行為。
- (7) 近隣住民に迷惑をかける行為、または他人の権利や利益を侵害する行為。
- (8) 本スペース内において、小売（販売）行為・暴力団活動（反社会的勢力）・宗教活動・風俗関係事業・公序良俗に反する事業及びこれらに係る活動を行うこと。
- (9) 本スペース内及び本施設建物の床・壁・天井・付属設備・備品へ釘を打ち付けたり、改築、改造、模様替え、粘着テープ類を貼り付ける行為。
- (10) 本スペース内の備品・付属品及び調度品を含む改装・変更・持ち帰ること。
- (11) 本スペース及び本施設建物の居住者の迷惑になるとハウズドゥが判断する行為。
- (12) ハウズドゥ、他の利用者又は第三者の知的財産権・肖像権・プライバシーの権利・名誉その他の権利又は利益を侵害する行為。
- (13) 本スペース内及び敷地での喫煙行為。
- (14) 本施設建物周辺・外壁及び窓から垂れ幕・旗・ポスター・看板等の掲示をする行為。
- (15) ハウズドゥの承諾のないイベント、集会等を開催すること。
- (16) 本スペース内に各種回線の設置・情報端末、もしくは通信設備の設置・接続を行うこと。
- (17) 本スペースの利用にあたり法令、地域の条例、規則等の規定、公の秩序もしくは善良なる風俗に反する行為を行うこと。
- (18) 本スペースの住所を事故の本店住所及び支店所在地として使用すること。
- (19) 本スペースの所在地を商業登記簿上の本店所在地にすること。
- (20) その他社会一般通念上不適切な使用方法。

## 【明け渡しについて】

- (1) お客様はスペース内に持ち込んだ物品など、一切を自己の費用で撤去するものとします。
- (2) お客様が(1)及び明け渡しを履行されない場合、ハウズドゥは任意にお客様の所有物を処分することが出来るものとします。なお、清掃費用が発生した場合、お客様にご請求する場合がありますので予めご了承ください。
- (3) お客様が利用時間終了までに本スペースを明け渡さない場合、お客様は利用時間終了時からの明け渡し完了に至るまでの時間分の明け渡し遅延金(14.6%/年)を支払うものとします。
- (4) 再三の要求にも拘らずお客様が明け渡しに応じない場合、ハウズドゥはお客様の本スペース内への立ち入りを利用できないよう出きるものとします。この場合、お客様が被った被害についてはハウズドゥは何等の責も負いません。
- (5) 予定利用時間より早く利用が終了した場合であっても返金は行わないものとします。

## 【同伴者の監視について】

- (1) お客様は、お客様が本スペースの利用に関して同伴者の行為のすべてに責任を負うものとし、同伴者がハウズドゥまたは第三者に対し損害を与えないように監督する義務を負うものとします。
- (2) お客様は同伴者が禁止事項等に違反して、またはハウズドゥもしくは第三者に対し損害を与えた場合、お客様は、同伴者と連帯してその損害の賠償の責を負うものとします。

## 【免責】

ハウズドゥは、次の各号に定める事項によりお客様が被った損害については責を負わないものとします。

- (1) 「タイムルーム」利用にあたり、盗難、紛失等によりお客様に生じた損害。
- (2) 地震・洪水等の天災地変、暴動・労働争議・その他不可抗力により生じた損害。
- (3) ハウズドゥの故意・過失によらない火災・盗難・諸設備の故障に起因して生じた損害。
- (4) 電気・水道・電話及び電気通信設備等の供給制限又は停止による損害。
- (5) 本スペース内のインターネット回線及びLAN回線の利用に起因して生じた損害。
- (6) その他、ハウズドゥの責に帰す事の出来ない事由による一切の損害。

## 【個人情報の取扱い】

- (1) ハウスドゥは、「タイムルームサービス」の提供にあたり知り得た個人情報について、第三者に開示及び盗用の禁止又は漏洩・滅失・毀損・改竄の防止、あるいは「タイムルームサービス」の提供する目的以外に利用されないように適切な処置をとる義務を負います。
- (2) ハウスドゥはお客様の個人情報を、「タイムルームサービス」の提供する目的及びハウスドゥの提供するサービスの向上、新商品・サービスの開発に限り使用できるものとします。

# フォルスX-102 インフォメーション



物件名： フォルスX-102号室

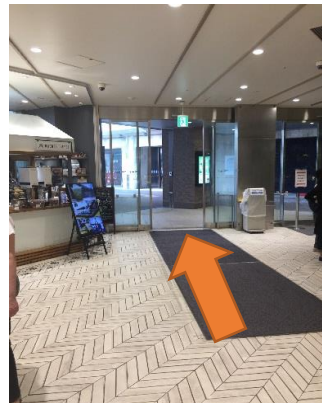
住所： 〒273-0021 千葉県船橋市海神1丁目22番18号

[← Google Mapで見る](#)

## ● J R 船橋駅からの道順案内



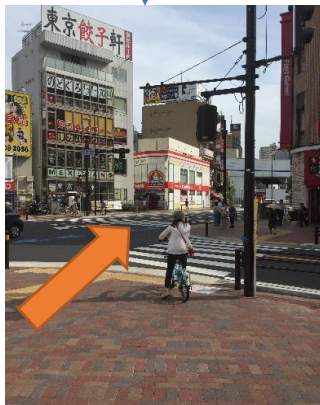
小さい方の改札を出ます



シャポーを出ます



外に出たら直進です



信号を渡ります



京成線高架下を潜ります



信号を右折します



300mほど直進です



信号を越えると到着です



この建物です♪



●近隣コインパーキングのご案内

---

---



フォルスXから100m程直進  
した突き当たり角にあります



●お部屋の写真

---

---



